

Pokyny k vyplnění smlouvy

1. **Odběratel** - uvádí se vždy majitel stavby nebo pozemku připojený na vodovod
2. **Odběrné místo** - evidenční místo odběru (stejně jako číslo smlouvy) – *předvyplněno obcí*
 - majitel uvede adresu odběrného místa a umístění vodoměru (vodoměrná šachta, sklep, chodba v obytné části domu apod.)
3. **Zasílací adresa** – doplňte v případě, že faktury a jiné dokumenty požadujete zasílat na jinou adresu, než je adresa **Odběratele**
4. **Způsob zasílání vyúčtování - faktury** – zaškrtněte jednu z možností (v případě výběru e mailem nutno uvést výše e mailovou adresu)
5. **Způsob platby** – v případě výběru „**inkasem**“ je nutné vyplnit formulář **Povolení k inkasu** a doložit společně se Smlouvou na OÚ (formulář je umístěný na stránkách obce: <http://obecjenisovice.cz/formulare-dokumenty/>)
6. **Smlouvu je nutné podepsat na obě vyhotovení a jednu podepsanou obratem vrátit na Obecní úřad do Jenišovic**